

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14) Skupština Pčelarske udruge Medeni Pregrada, na sjednici održanoj dana 8.08.2015. godine, donijela je

STATUT

UDRUGE PČELARA „MEDENI“ PREGRADA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te sva druga pitanja značajna za rad pčelarske udruge Medeni Pregrada (u daljnjem tekstu Udruga).

Članak 2.

Udruga stječe svojstvo pravne osobe upisom u Registar Županijskog ureda za opću upravu u Pregradi, sa svim pravima i odgovornostima sukladno Zakonu i ovom Statutu. Udruga jest oblik slobodnog udruživanja poslovno sposobnih državljana Republike Hrvatske s prebivalištem na području općine Desinić, Hum na Sutli te grada Pregrade, kao i drugih dijelova Županije Krapinsko-zagorske i Republike Hrvatske

II. NAZIV I SJEDIŠTE UDRUGE

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi: UDRUGA PČELARA „MEDENI“ PREGRADA
Sjedište udruge: Pod Lenartom 1, 49218 Pregrada

Udruga ima pečat okruglog oblika sa sljedećim sadržajem:
Natpis UDRUGA PČELARA „MEDENI“ PREGRADA kružno po obodu pečata sa slikom pčele radilice na cvijetu u sredini.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 4.

Temeljni ciljevi i zadaci Udruge su:

- razvijanje i unapređenje, te poticanje pčelarstva kao dijela sveukupnog gospodarstva.
- Suvremeno organiziranje tehnologije pčelarstva u doradi, preradi i prometu pčelinjih proizvoda.
- Obrazovanje pčelara putem tečajeva, seminara, stručnih predavanja, te drugih oblika edukacije i izložbi
- Upoznavanje pčelara s potrebnim mjerama u cilju zaštite čovjekove okoline i posebne uloge pčelarstva u tome
- Povećanje uzgoja i sadnje medonosnog bilja i drveća, te proizvodnje medonosnog, krmnog i ukrasnog bilja
- Povezivanje i usklađenje interesa pčelara i prodavača meda i ostalih pčelinjih proizvoda
- Suradnja s lokalnom upravom i drugim njenim organima na ostvarivanju i promicanju interesa pčelara
- Okupljanje pčelarskog podmlatka i poticanje osnivanja pčelarskih zadruga u okviru škola i sl.
- Povezivanje sa proizvodnim i prometnim poduzećima i pojednicima
- Pružanje stručne i svake druge pomoći pčelarima i svojim članovima kod uzgoja pčela, zaštiti protiv pčelinjih bolesti i ostala stručna pomoć
- Ostvarivanje neposredne suradnje s Gospodarskom komorom, lokalnom upravom na razini Županije, gradova i općina sa svrhom ostvarivanja postavljenih ciljeva i zadataka Udruge u što potpunijem opsegu.

Članak 5.

Udruga obavlja ove djelatnosti:

- planiranje rada Udruge i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva Republike Hrvatske
- uzgoj matica i pčela
- proizvodnja opreme i pribora za pčelarstvo, te sredstava za zaštitu pčela i stimuliranje rada pčela za vlastite potrebe
- proizvodnja, dorada i pakiranje meda, voska, satnih osnova i ostalih pčelinjih proizvoda.
- uzgoj, proizvodnja, čuvanje i zaštita sjemenja i sadnica medonosnog, krmnog i ukrasnog bilja.
- Organiziranje i skupljanje šumskih plodova i ljekovitog bilja, te njihovo iskorištavanje.
- informiranje javnosti o rezultatima i aktivnostima Udruge
- razvijanje programa međunarodne suradnje, te uključivanje u rad domaćih i međunarodnih naučnih institucija na području pčelarstva,
- izdavanje knjiga i časopisai promotivnog materijala iz područja svoje djelatnosti,

Udruga može neposredno ili zajednički s drugim udrugama ili savezima obavljati i druge negospodarske djelatnosti u skladu sa zakonom zbog stjecanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom.

Članak 6.

Udruga djeluje na sljedećim područjima:

- Poljoprivreda – pčelarstvo
- Zaštita okoliša i prirode
- Izdavanje publikacija (izdavanje edukativnih brošura i letaka)

Članak 7.

U pravnom prometu s trećim osobama u obavljanju registriranih djelatnosti, Udruga nastupa u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze odgovara po načelu potpune odgovornosti.

Članak 8.

Udruga se može udružiti u druge strukovne saveze i zajednice u Republici Hrvatskoj ukoliko to doprinosi postizanju ciljeva njezina djelovanja određenih ovim Statutom.

Odluku o udruživanju iz prethodnog stavka ovog članka donosi Skupština Udruge.

Članak 9.

Rad Udruge i njezinih organa je javan.

Javnost svoga rada i svojih organa Udruga osigurava obavješćivanjem javnosti preko sredstava javnog informiranja i izvješćivanjem saveza i zajednica čiji je član, te nadležnih državnih institucija.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članovi Udruge su: redoviti i počasnici.

Redovnim članom može postati svaka osoba ako je navršila 18 godina života i posjeduje poslovnu sposobnost.

Također, redovni članovi udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Počasnici član može postati osoba koja ima zapažene zasluge na polju ostvarivanja ideja, ciljeva i zadataka Udruge.

Počasnici člana predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Članak 11.

Osoba koja želi postati članom Udruge, Upravnom odboru podnosi vlastoručno potpisanu pristupnicu za ućlanjenje i dokaz o državljanstvu.

Osobama mlađim od 18 godina pristupnicu supotpisuje jedan od roditelja ili skrbnik.

Članak 12.

Svi članovi udruge imaju prava, obaveze i odgovornosti u skladu s odredbama ovog Statuta.

Redoviti članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u svim djelatnostima Udruge: predlagati, raspravljati, tražiti objašnjenja i imati pravo glasa kod donošenja odluka.

Počasnici član ima ista prava kao i redoviti, izuzev pravo glasa.

Članak 13.

Član udruge obvezan je pridržavati se odredbi Statuta i ostalih odluka Skupštine i Upravnog odbora, promicati i djelovati na ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge, izvršavati preuzete obveze, redovito plaćati članarinu, te čuvati ugled i interese Udruge, poglavito u javnim nastupima.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje dragovoljnim istupanjem iz članstva, neispunjavanjem financijskih obveza prema Udruzi, isključivanjem iz Udruge.
Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko do kraja prvog kvartala ne plati članarinu za tekuću godinu.

Članak 15.

Član kojemu temeljem nekog od navedenih razloga prestaje članstvo, dužan je u cijelosti izvršiti sve preuzete obveze prema Udruzi u roku od 30 dana.

Članak 16.

Član Udruge može biti opomenut, ukoren, privremeno ili trajno isključen iz Udruge, ako postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukom organa Udruge.

Članak 17.

Odluke o izricanju opomene ili ukora privremenom ili trajnom isključenju iz članstva donosi Upravni odbor Udruge. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.
Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.
Odluku o izboru i primanju počasnih članova donosi skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 18.

Udruga vodi popis članova.
Popis članova može se voditi u elektroničkom obliku ili na drugi prikladan način (u papirnatom obliku matična knjiga).
Popis članova obavezno mora sadržavati podatke u skladu sa važeći zakonom o udrugama.

Članak 19.

Redovni članovi i ujedno članovi Hrvatskog pčelarskog saveza (HPS) plaćaju članarinu u kojoj je uračunata i pretplata na časopis „Hrvatska pčela“ koju izdaje Hrvatski pčelarski savez.
Redovni članovi, a koji nisu članovi HPS-a plaćaju samo članarinu za Udruhu.
Iznose članarina utvrđuje Skupština svojom odlukom na prijedlog Upravnog odbora.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM

1. ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 20.

Članovi upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom

Skupštinu udruge čine svi registrirani članovi udruge na način da svaki član udruge ima pravo na jedan glas u Skupštini ukoliko to drugačije nije određeno ovim Statutom.

Članak 21.

Udrugu zastupaju i potpisuju predsjednik, dopredsjednik i tajnik, odnosno osobe koje ih temeljem ovog Statuta ili odluke nadležnog organa zamjenjuju u slučaju njihove spriječenosti.

2. ORGANI UPRAVLJANJA UDRUGOM

Članak 22.

Organi udruge su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 23.

Skupština Udruge (u daljnjem tekstu Skupština) je najviši organ upravljanja Udrugom, a čine ju svi članovi Udruge.

Članak 24.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanje sjednice).

U slučaju nedostatka kvoruma (natpolovične većine članova ili izabраниh predstavnika) daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta.

Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna trećina (1/3) svih članova ili izabраниh predstavnika, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova odnosno predstavnika.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica se odgađa za osam dana.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 25.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština može punovažno odlučivati ako joj prisustvuje nadpolovična većina članova.

U slučaju sa Skupštini ne prisustvuje kvorum iz prethodnog stavka ovog članka, početak rada Skupštine odgađa se za jedan sat nakon čega Skupština može početi sa radom i pravovaljano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje jedna trećina članova, a odluke se donose nadpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 27.

Skupština je nadležna da:

- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- verificira mandate članova Skupštine
- razmatra i usvaja izvješće o radu Skupštine, Upravnog i Nadzornog odbora, te drugih tijela Udruge
- utvrđuje smjernice za utvrđivanje ciljeva i zadataka Udruge na unapređenju članstva

- donosi financijski plan i prati njegovo izvršavanje, utvrđuje izvore prihoda i usvaja financijsko izvješće
- odlučuje o imovini i sredstvima Udruge
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika, upravni i nadzorni odbor, te likvidatora udruge
- bira izaslanike u Skupštinu Hrvatskog pčelarskog saveza
- potvrđuje članstvo počasnih članova
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge,
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

UPRAVNI ODBOR UDRUGE

Članak 28.

Upravni odbor je izvršno tijelo Skupštine, predstavlja Udruhu, te između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Udruge

Članak 29.

Upravni odbor ima 5 članova. Automatizmom, članovi upravnog odbora su predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Preostala 2 člana se biraju iz redova članova na izbornoj Skupštini Udruge.

Predsjednik Skupštine je i ujedno predsjednik Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg odredi Upravni odbor.

Članak 30.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca. Sjednice saziva predsjednik Upravnog odbora.

Članak 31.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu Upravnog odbora saziva dopredsjednik udruge ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora na zahtjev

1. Nadzornog odbora udruge
2. Najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora
3. Najmanje jedne petine (1/5) svih članova udruge

Članak 32.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv se može uputiti i nekim od elektronskih načina.

Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

Sjednica se može održati i putem video linka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donjeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 33.

Upravni odbor ili članovi upravnog odbora opozivaju se na način i po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podnijeti svaki član udruge ili najmanje pet (5) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

U slučaju iz prethodnog stavka, naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata predsjednika udruge i članova Upravnog odbora udruge.

Članak 34.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada se odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 35.

Upravni odbor nadležan je da:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- organizira rad i djelovanje udruge između dviju sjednica Skupštine
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- odlučuje o primanju u članstvo udruge
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge,
- predlaže počasne članove udruge
- utvrđuje i donosi prijedlog financijskog plana i završnog računa udruge
- izvršava financijski plan udruge i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge i povjerenstava, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština
- određuje namjenu i kontrolira utrošak ostvarenih sredstava
- rješava i u drugim pitanjima propisanih Zakonom i ovim statutom s tim što o tome izvještava Skupštinu na njejoj narednoj sjednici
- Udruga može propisati i druge obveze Upravnog odbora

Članak 36.

Članovi Upravnog odbora su za osobni i zajednički rad odgovorni Skupštini. Skupština može opozvati cijeli Upravni odbor, ako ne obavlja svoju dužnost sukladno odredbama ovog Statuta.

NADZORNI ODBOR UDRUGE

Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo putem kojeg članovi Udruge kontroliraju rad i poslovanje Udruge. Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana koji ne mogu biti članovi Upravnog odbora, a bira ih Skupština na vremensko razdoblje od 4 godine, a mandat se može ponoviti. Mandat članova Nadzornog odbora prestaje razrješenjem na Skupštini udruge. Na svojoj prvoj sjednici članovi Upravnog odbora biraju iz svojih redova predsjednika. Odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 38.

Nadzorni odbor:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju udruge
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana
- o svojim nalazima upoznaje predsjednika, Upravni odbor i Skupštinu
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i nalazima
- saziva Skupštinu udruge odlukom većine svojih članova ako je predsjedniku istekao mandat i kada predsjednik iz drugih razloga nije u mogućnosti sazvati sjednicu Skupštine
- obavlja sve one druge poslove koje mu Skupština svojom odlukom stavi u nadležnost

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 39.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika izabire Skupština iz svojih redova na vrijeme od 4 godine, te je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

Za Predsjednika Udruge ne može biti birana ista osoba više od dva puta uzastopno.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Skupština ga može opozvati i prije isteka mandata, ako svoju dužnost ne obavlja sukladno odredbama ovog Statuta, odlukama Skupštine i Upravnog odbora.

Članak 40.

Predsjednik Udruge:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu udruge,

- rukovodi radom Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.
- Udruga može propisati i neke druge ovlasti ili smanjiti ovlasti predsjednika ako to smatra potrebnim.

Članak 41.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika njegova prava i obaveze iz prethodnog članka prenose se u potpunosti na dopredsjednika Udruge. Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

TAJNIK UDRUGE

Članak 42.

Tajnika udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, a može biti biran i više puta.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako je svojim radom povrijedio Ustav, zakone, Statut i druge akte udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za udruhu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Upravnog odbora, Predsjednika udruge, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog povjerenstva, koju imenuje Upravni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.

Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik udruge, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje pet (5) prestavnika u Skupštini.

Tajnik može biti razriješen i na svoj vlastiti pisani zahtjev.

Za svoj rad Tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru, predsjedniku udruge.

Članak 43.

Tajnik :

- zastupa udruhu i obavlja stručne poslove za udruhu
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa rada udruge
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza udruge
- pomaže u radu predsjedniku udruge i dopredsjedniku /cima te predsjednicima radnih tijela
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o javnosti rada udruge, poslovanja informiranja
- usko surađuje sa članovima udruge odnosno njihovim predstavnicima
- brine i organizira djelatni rad udruge na obavljanju djelatnosti rada udruge

- brine o izvršenju programa rada udruge, pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora udruge
- brine o izvršenju financijskog plana skupštine udruge
- vodi računa da predsjednik i članovi Upravnog odbora budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadležnosti i od interesa udruge
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika udruge

LIKVIDATOR

Članak 44.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruge.
Likvidator ne mora biti član udruge.

Članak 45.

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja udruge iz registra.

Članak 46.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine udruge.
Nad udrugom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 47.

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i udruge sukladno Zakonu o udrugama.

Članak 48.

Prestankom postojanja udruge imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu udruge.
Udruge nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili njima povezanim osobama.

VI. RADNA TIJELA

BLAGAJNIK

Članak 49.

Blagajnika imenuje Upravni odbor.
Mandat mu traje 4 godine i može bit ponovo izabran

Članak 50.

Blagajnik je zadužen za:

- izvršava uplate i isplate sa žiro-računa prema uputama upravnog odbora ili predsjednika Udruge
- gotovinske isplate vrši isključivo prema odluci Upravnog odbora
- vođenje evidencije uplata i isplata
- jednom godišnje, u principu na godišnjoj skupštini, u suradnji s predsjednikom udruge podnosi financijsko izvješće

POVJERENIK PAŠNOG REDA

Članak 51.

Povjerenika pašnog reda, na prijedlog Upravnog odbora potvrđuje Hrvatski pčelarski savez
Mandat mu traje 4 godine i može bit ponovo izabran.

Članak 52.

Povjerenik pašnog reda dužan je pridržavati se i provoditi zadatke koje su određene Pravilnikom o držanju pčela i katastru pčelinje paše, a kojeg je donijelo Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja

INVENTURNA KOMISIJA

Članak 53.

Jednom godišnje, Upravni odbor formira inventurnu komisiju.
Inventurna komisija se sastoji od predsjednika i dva člana
Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine
Predsjednik inventurne komisije podnosi izvješće na godišnjoj skupštini

OSTALA RADNA TIJELA

Članak 54.

Upravni odbor može utemeljiti stalna, privremena ili povremena radna tijela ili imenovati stručnu osobu radi obavljanja određenih stručnih poslova.

Odlukom o utemeljenju utvrđuje se stav, zadaća, ovlaštenja, način rada i vrijeme postojanja radnih tijela.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 55.

Ukoliko između članova udruge dođe do spora koji je vezan uz djelovanje udruge, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju mogu rješavanje spora povjeriti povjerenstvu za mirenje ili vanjskom miritelju, po uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati. Povjerenstvo formira Upravni odbor.

Članak 56.

Sukobom interesa u udruzi samtra se situacija kada članovi udruge , članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova udruge. Osvakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Članak 57.

Odlučivanje iz prethodna dva članka provodi se u prvom stupnju u povremenim radnim tijelima (povjerenstvima) koje osniva Upravni odbor u skladu sa člankom 32. ovog Statuta. U drugom stupnju odlučuje u okviru svojih nadležnosti Skupština udruge.

VIII. IMOVINA I SREDSTVA UDRUGE

Članak 58.

Imovinu udruge čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska prava.

Članak 59.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacije iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Odluku o iznosu, načinu i rokovima plaćanja članarine donosi Skupština.

Članak 60.

Ukupnom imovinom raspolaže Skupština Udruge i njena izvršna tijela u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Statutom ili posebnim odlukama Skupštine Udruge.

Članak 61.

Izvešće o materijalo-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge, u suradnji s blagajnikom podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IX. STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 62.

Uz stručno-administrativne poslove koje za Udrugu obavlja tajnik, Upravni odbor za obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su povremeni ili privremeni, a nije ih moguće ili ekonomično obavljati u okviru Udruge, može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, a može sklopiti ugovor o djelu ili autorski ugovor.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 63.

Za naročite zasluge u razvoju i unapređenju pčelarstva ili za višegodišnje izvanredno zalaganje, te postignute rezultate u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge, svaki član, organizacija i ostali mogu biti nagrađeni ili im se dodijeliti priznanja. Upravni odbor određuje kriterije i dodjeljuje nagrade i priznanja.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 64.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE MJERE

Članak 65.

Statut Udruge kao i druge akte koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 66.

Opći akti udruge uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 68.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata daje Predsjednik Udruge.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini udruge.
Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti statut donesen na sjednici skupštine udruge od 27.8.1999., odnosno njegove izmjene od 16.2.2013.

U Pregradi, 8.8.2015.

Predsjednik Udruge
Zdravko Bedenković